

蒲原学園幼稚園重要事項説明書

1、施設運営者

名称・代表者	学校法人蒲原学園 理事長 田邊朝子
所在地	静岡県静岡市清水区蒲原中204
電話番号	054-385-3056
法人設立年月日	昭和25年3月20日
定款の目的に 定めた事業	幼保連携型 認定こども園の経営 一時預かり事業
設置する園名	蒲原学園幼稚園

2、事業の目的、運営方針

事業の目的	就学前の子どもに関する教育、保育の総合的な提供の推進に関する法則に基づいて心身ともに健やかに育成され、乳幼児期の教育・保育を行うほか、満3歳以上の子どもに対し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に掲げる目標が達成されるように教育を行うことを目的とします
事業方針	本園は新教育要領保育指針に示す「幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿」を指標とし、一人ひとりの子どもに深い学びの経験できる ふさわしい生活の場を提供します
	本園は教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との綿密な連携のもとに、乳児及び幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護・教育を一体的に行うものとします
	本園は家庭・地域と連携 または小学校との接続を図りながら、乳児及び幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援を行うように努めます
	本園は「静岡県特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年7月3日静岡県条例第109号）」その他関係法令を遵守し、事業を実施します

3、施設の概要

施設の種類・名称	学校法人 蒲原学園 幼保連携型認定こども園 蒲原学園幼稚園
開設年月日	昭和25年3月20日
施設の住所	静岡市清水区蒲原中204
連絡先	054-385-3056
管理者	理事長 田邊 朝子
利用定員	満3歳以上の児童(1号、2号) 60人 11か月以上満3歳未満の児童(3号) 25人
職員数	28人
嘱託医	内科:日野医院 清水区蒲原新栄66-2 歯科:はまかぜ歯科 清水区蒲原堰沢180-1

4, 開園日・開園時間及び休園日

開園時間及び 休園日	月曜日から金曜日まで 7:30~18:30 土曜日7:30~17:00 要相談日7:30~17:00 ただし、年末年始(12月29日から1月3日)及び国民の祝日・休日は休園とする お盆・年末年始・年度末に1号のみ休園あり。2号、3号は要相談日あり。	
保育を提供する 時間	保育標準時間認定	午前7時30分から午後6時30分までの範囲内で保育を 必要とする時間
	保育短時間認定	午前7時30分から、8時、8時30分から8時間の保育 ※開園時間内で時間外保育を実施

5, 施設等の概要

敷地	面積 1748.34 m ²		
建物	延床面積 1074.69 m ²		
施設の内容	設備	部屋数	面積
	0歳児	1	15.07 m ²
	1歳児	1	37.77 m ²
	2歳児	1	73.45 m ²
	3歳児	1	59.31 m ²
	4歳児	1	59.15 m ²
	5歳児	1	59.15 m ²
	職員室	1	35.55 m ²
	調理室	1	37.98 m ²
	ホール	1	170.43 m ²
運動場	1	526.16 m ²	

6, 職員の状況 本園では市条例の定める基準を遵守し下記の職員を配置しています

職種	常勤者	常勤者の資格	非常勤者	非常勤者の資格
理事長	1人			
園長	1人	保育士・幼稚園教諭		
事務長	1人			
主任保育士	1人	保育士・幼稚園教諭		
保育士	10人	保育士・幼稚園教諭	8人	保育士・幼稚園教諭
調理員	1人	調理師	2人	調理補助
事務員	1人	事務・バスの運転手		
その他			1人	保育補助

7, 提供する教育等の内容

(1) 教育・保育計画	歳児ごとに年間計画・月間及び週間計画を作成しています
(2) 毎日の教育・保育の流れ	一日のスケジュールは入園のしおりに記載してあります
(3) 食事の提供	
給食等の方針	こども園での給食は、すべての活動の源になる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。旬の食材を積極的に取り入れます。
昼食及びおやつ	保護者の方へ毎月献立表でお知らせします
アレルギー対応	アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご相談下さい
(4) 健康診断	健康診断: 年 2 回内科と歯科の嘱託医が健診します 身体測定: 毎月 1 回 身長・体重の測定を行います。結果は連絡ノートまたはシール帳に記載します
(5) その他	・子育て支援事業の実施 ・一時保育預かりの実施 保育時間 9:00~16:00の間 (園行事がない日・保育士が配置できる日) 未就園児を預かります

8, 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用料金負担額(保育料)

支給認定を受けた静岡市に対し、静岡市が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 提供に要する実費に係る徴収

	認定区分	保育料	給食費	諸費
0~2歳	3号	利用者負担額決定通知書に記載された金額	保育料に含まれる	なし
		住民税非課税世帯 無償	無償	
満3歳	1号	無償	4500円 主食: 800 副食: 3700	なし
3~5歳	1号	無償	4500円 主食: 800 副食: 3700	もも: 1000円 うめ: 950円 さくら: 940円
	2号	無償	5300円 主食: 800 副食: 3700 おやつ: 800	卒園旅行: 500 月刊本もも: 500 月刊本うめ: 450 月刊本さくら: 440

今年度の本代の為、年度によって変更あり

給食代は、副食費免除の場合、主食代1000円のみ徴収

積立金は、幼児の親子遠足・桃組の卒園旅行で発生する費用の現金集金を避けるため予めお預かりします。

上記のほか遠足の代金はその都度かかった料金を集金させていただきます。

PTA 会費はPTAに代わり、1年分まとめて徴収させていただきます。(1か月 450円×12か月)

乳児は紙おむつ処理代として一か月 300円いただきます。0・1歳児につきましてはオムツのサブスクを導入しています。月額 2508円です。

(3) 延長保育料

預かり(延長)保育 料金表

月曜～金曜	1号認定	満3歳	2号短	3号短
7:30～8:00	100円	200円	100円	200円
8:00～8:30	100円	200円	100円	200円
15:00～16:00	100円	200円	8時間以降 1時間100円	8時間以降 1時間200円
16:00～17:00	100円	200円		
17:00～18:00	100円	200円		
18:00～18:30	100円	200円	100円	200円
18:30～	1000円			

土曜日・要申請日	1号認定	満3歳	2号短	3号短
7:30～8:30	150円	300円	150円	300円
8:30～12:00	500円	1000円	16:00～ 1時間ごと 150円	16:00～ 1時間ごと 300円
12:00～17:00	1時間ごと150円	1時間ごと300円		
	お弁当持参	お弁当持参	お昼 園で用意	お昼 園で用意

長期休暇 預かり保育料金表

長期休暇	1号認定	満3歳	2号短	3号短
7:30～8:00	150円	300円	150円	300円
8:00～8:30	150円	300円	150円	300円
※8:30～11:00		500円	8時間以降 1時間150円	8時間以降 1時間300円
8:30～12:00	300円	600円		
12:00～17:00	1時間100円	1時間200円		
17:00～18:00	150円	300円		
18:00～18:30	150円	300円	150円	300円
	お弁当持参	お弁当持参	給食あり	給食あり

(4) 一時預かり 年齢・時間に応じた給食・午前おやつ・午後おやつが提供されます

1.2歳児	午前1500円	午後1500円	昼食代250円
3～5歳児	午前1000円	午前1000円	昼食代250円

9, 利用の終了に関する事項

本園は以下の場合には保育の提供を終了します

- ・利用している園児が小学校に就学したとき
- ・園児の保護者が児童福祉法又は、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ・その他利用の継続について、重大な支障または困難が生じたとき

10, 緊急時の対応

保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

11, 賠償責任保険加入

加入保険会社	日本スポーツ振興センター
保険の種類	障害保険
保険料	200/年
保険の内容	負傷・疾病(医療費が5000円以上のものの40パーセント) 障害(41万円~3770万円) 死亡(1400万円~2800万円)

加入保険会社	三井住友海上(私立幼稚園連合会加盟園用保険)
保険の種類	損害賠償責任保険
保険の内容	身体障害/1名につき5億円まで/1事故につき10億円まで 物損損壊/1事故につき1,000万円まで

12, 非常災害時の対策

消防計画の作成	提出先	清水港北消防署
	防火管理者	田邊 修司
防災設備	自動火災報知機、スプリンクラー、誘導灯、消火器	
避難訓練	火災及び震災を想定し月1回の訓練を実施	

13, 虐待の防止のための措置

本園は園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 田邊 朝子
-------------	----------

14, 要望・苦情等に関する窓口

苦情受付担当者	園長 田邊 朝子	
苦情解決責任者	事務長 田邊 修司	
第三者委員	望月 栄里	
	山田 新	
受付方法	ホームページ、文書、電話及び面談等により受付します	